

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ «Кузьямиарский ПНИ»  
№ 155 от «31» мая 2018 г.  
Приложение № 1  
к Антикоррупционной политике  
ГБУ «Кузьямиарский ПНИ»

## Положение о комиссии по противодействию коррупции

Государственного бюджетного учреждения «Кузьямиарский  
психоневрологический интернат»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения «Кузьямиарский психоневрологический интернат» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Кузьямиарский ПНИ» (далее - Учреждение).
- 1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) образовывается в целях:
  - выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
  - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
  - создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения
  - повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
  - предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4.Основной задачей Комиссии является реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение работниками интерната ограничений и запретов, связанных с выполнением должностных обязанностей, требований к служебному поведению, а также обязанностей по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.5.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2.Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3.Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

В состав Комиссии включаются:

Председатель Комиссии:

– Директор ГБУ «Кузьмьярский ПНИ»;

Секретарь Комиссии:

– Работник отдела кадров, определяемый руководителем Учреждения;

Члены Комиссии:

– Руководители структурных подразделений;

– Представитель профсоюзной организации.

2.4.Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений Учреждений о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю организации по внесению

изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы.

### **3. Организация работы Комиссии**

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 3.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.
- 3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 3.8. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
- 3.10. Член Комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство

граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.12. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

---