



Министерство социальной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Кузьмьярский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

14 ноября 2018 г

п. Кузьмьяр

№ 478

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции

Руководствуясь приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 12.11.2018 года № 109-кд/гу «О внесении изменений в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений» и в целях приведения в соответствии с действующим законодательством

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 17.04.2017 года № 188 «Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений».

2. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении «Кузьмьярский психоневрологический интернат».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Кузьмьярский ПНИ»

А.А. Пануров

Утвержден
приказом директора
ГБУ «Кузьмьярский ПНИ»
№ 478 от 14.11.2018 года

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений в
Государственном бюджетном учреждении «Кузьмьярский
психоневрологический интернат»
(далее - Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником государственного бюджетного учреждения «Кузьмьярский психоневрологический интернат» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении Работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя государственного бюджетного учреждения «Кузьмьярский психоневрологический интернат» (далее – ГБУ «Кузьмьярский ПНИ») обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления Работник передает в отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Кузьямьярский ШИИ», остается у Работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от Работника поступило уведомление о фактах совершения другими Работниками коррупционных правонарушений.

2.3. В случае если Работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБУ «Кузьямьярский ШИИ» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

В случае поступления заказного письма с уведомлением в адрес ГБУ «Кузьямьярский ШИИ», оно подлежит передаче в отдел кадров для регистрации.

2.4. Отдел кадров обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путём внесения записей в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение работодателю;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими Работниками, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите Работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях, в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение и снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество Работника;
- заменяемая им должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые Работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений регистрируются ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Кузьмьярский ПНИ» в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись сотрудника, принявшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и порядковый номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение Работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Работодателю в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу Работника.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
в ГБУ «Кузьмиарский ПНИ».

_____ (ФИО, должность, работодателя)

ОТ _____

_____ (ФИО, должность работника
государственного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника государственного
бюджетного учреждения «Кузьмиарский психоневрологический
интернат» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

_____ (ФИО, должность работника ГБУ «Кузьмиарский ПНИ»)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

_____ (дата, место, время)

гр. _____

_____ (станция о лицах, обратившихся к работнику ГБУ «Кузьмиарский ПНИ»: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера,
а именно:

_____ (указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника ГБУ «Кузьмиарский ПНИ» к
совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которые работник считает необходимым
сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« » _____ г. за № _____

_____ (ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства
обращения в целях склонения работника ГБУ «Кузьмиарский ПНИ» к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
в ГБУ «Кузьянскский ПНИ».

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников ГБУ «Кузьянскский ПНИ» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание