



Министерство социальной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Кузьмьярский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

09 января 2019 г.

п. Кузьмьяр

№ 88

Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий
Государственного бюджетного учреждения «Кузьмьярский
психоневрологический интернат» на 2019 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», закона Нижегородской области от 07.03.2008 года № 20 – З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения «Кузьмьярский психоневрологический интернат» на 2019 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Кузьмьярский ПНИ»:


А.А. Пануров

Утверждено
приказом директора
ГБУ «Кузьмиарский ПНИ»
№ 88 от «9» марта 2019г

План реализации антикоррупционных мероприятий
Государственного бюджетного учреждения
«Кузьмиарский психоневрологический интернат»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка, утверждение и внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции ГБУ «Кузьмиарский ПНИ»	Директор Специалист ОК	В течение 2019 года
1.2.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	Директор Специалист ОК	Январь 2019 года
1.3.	Назначение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений в новом составе	Директор Специалист ОК	Январь 2019 года
1.4.	Ознакомление работников с Антикоррупционной политикой ГБУ «Кузьмиарский ПНИ» под роспись	Специалист ОК	В течение 2019 года
1.5.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор Специалист ОК	Январь 2019 года
1.6.	Обновление информационного стенда по профилактике коррупционных правонарушений	Специалист ОК	В течение 2019 года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация информационно – разъяснительной работы среди сотрудников ГБУ «Кузьмиарский ПНИ» по антикоррупционному законодательству	Директор Специалист ОК Руководители структурных подразделений	Постоянно

2.2.	Организация совещаний при директоре по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений	Директор	Не менее 1 раза в квартал
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Директор Специалист ОК Зав. отделения мед. – соц. реабилитации	Постоянно
2.4.	Осуществление личного приема граждан по вопросам, содержащим сведения о коррупции	Директор	Постоянно
2.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист ОК	Постоянно
2.6.	Обеспечение эффективного контроля по вопросам этики поведения и надлежащего исполнения должностных инструкций работниками учреждения	Руководители структурных подразделений	В течение 2019 года
3. Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Соблюдение требований действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов и отчетности	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
4. Осуществление контроля за оплатой труда, ведением кадровой документации			

4.1.	Соблюдение требований действующего законодательства при приеме на работу (увольнении), аттестации работника	Директор Специалист ОК	В течение 2019 года
4.2.	Контроль за искажением, сокрытием или предоставлением заведомо ложных сведений при оформлении кадровых и бухгалтерских документов, а также в выдаваемых справках	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист ОК	В течение 2019 года
4.3.	Осуществление контроля за оплатой труда работников (Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте)	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	В течение 2019 года
4.4.	Контроль за завышением заработной платы при наличии родственных связей	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	В течение 2019 года
5. Осуществление контроля за предоставлением социальных услуг			
5.1.	Осуществление контроля за распоряжением должностным лицом имуществом Учреждения (мед.оборудование, лекарственные средства, мебель, мягкий инвентарь, бытовая техника, продукты питания и т.п.)	Директор, Заместитель директора по медицинской части, Фельдшер, Медицинская сестра, Повар, Заведующий складом, Сестра - хозяйка	В течение 2019 года
5.2.	Осуществление контроля за расходованием 25% пенсии недееспособных граждан	Директор Бухгалтер Специалист по социальной работе	1 раз в квартал
5.3.	Недопущение использования трудовых функций получателей	Директор Заместитель	В течение 2019 года

	социальных услуг для организации работы или своих личных интересов	директора по медицинской части Заведующий отделением Фельдшер	
5.4.	Контроль за надлежащим исполнением обязанностей представителя при представлении интересов получателей социальных услуг в суде и иных органах власти	Директор Специалист по социальной работе	В течение 2019 года

Специалист ОК Чиб Н.С. Чеброва