

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ «Кузьминский ПНИ»  
№ 41 от «21» февраля 2025 года

**Правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 68 Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденных приказом Минтруда России от 03.04.2024 № 176н, в целях обеспечения единообразного порядка приема и организации работы с заявлениями граждан о переводе, выписке и временном выбытии.

1.2. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются на основании уважения прав и свобод личности, содействия в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

1.3. Вопросы перевода, выписки, а также обжалования отказа во временном выбытии гражданина подлежат рассмотрению комиссией по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия) в соответствии с Порядком создания и деятельности комиссии

по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 31.10.2024 № 965.

## 2. Перевод из Учреждения

2.1. Основаниями для перевода гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – Учреждение), в иную организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов) являются:

а) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

б) заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее – заявление о переводе);

в) рекомендации комиссии.

2.2. Заявление о переводе из Учреждения в иную организацию социального обслуживания (далее – заявление о переводе) подается гражданином или его законным представителем руководителю Учреждения, в котором гражданин проживает, в письменном виде (далее – заявитель).

2.3. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения, в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

2.4. Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из Учреждения в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно – решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе), дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

2.6. После регистрации заявления о переводе Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет гражданина или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

2.7. Учреждение предъявляет комиссии следующие документы и сведения:

- а) документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 Правил;
- б) документы, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявления (документ, удостоверяющий личность заявителя; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя).

2.8. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя Учреждения. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение гражданина, а также иных законных представителей.

2.9. Срок рассмотрения заявления о переводе в иную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления. При этом заседание комиссии по рассмотрению заявления о переводе проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию, а подготовка и передача в Учреждение рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.10. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе предоставляется Учреждением гражданину или его законному представителю по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

2.11. Решение о переводе или об отказе в переводе гражданина принимается Учреждением с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

2.12. В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из Учреждения в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

2.13. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе Учреждение обращается в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) по месту жительства (пребывания) гражданина с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2.14. Перевод гражданина из Учреждения в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным

органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора гражданина или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с Учреждением, в котором гражданин проживал до его перевода, расторгается.

2.15. В случае если на день принятия решения о переводе гражданина из Учреждения в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

2.16. В случае если гражданин или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Правил.

2.17. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

2.18. В случае получения отказа в переводе гражданину или его законному представителю по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.19. При переводе гражданину и (или) его законному представителю Учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

2.20. В случае если Учреждение, в котором проживает гражданин, отказало ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, гражданин или его законный представитель может обратиться в министерство социальной политики Нижегородской области с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания. О результатах рассмотрения заявления гражданин должен быть уведомлен в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения ответа.

2.21. Перевод совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

### 3. Выписка из Учреждения

3.1. Основаниями для выписки из Учреждения совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, являются:

- а) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;
- б) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- в) рекомендации комиссии.

3.2. Основаниями для выписки из Учреждения совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, являются:

- а) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;
- б) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;

- в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;
- г) рекомендации комиссии.

3.3. Причиной выписки из Учреждения является желание совершеннолетнего гражданина проживать в домашних условиях.

3.4. Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из Учреждения являются:

- а) наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения;

- б) для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также требуется наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

3.5. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», установлено, что совершеннолетний гражданин по состоянию здоровья:

- а) способен проживать самостоятельно, выписка из Учреждения инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем, в том числе Учреждением;

- б) не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из Учреждения инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

3.6. Заявление о выписке из Учреждения (далее – заявление о выписке) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю Учреждения, в котором гражданин проживает, в письменном виде.

3.7. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего гражданина, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Правил, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний гражданин не способен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому совершеннолетнему гражданину.

3.8. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

3.9. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке совершеннолетнего гражданина (далее соответственно – решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке), дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

3.10. После регистрации заявления о выписке Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, гражданина или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход

за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

3.11. Учреждение по вопросу выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, предъявляет комиссии следующие документы и сведения:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 Правил;

б) документы, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявления (документ, удостоверяющий личность заявителя; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

в) документы, подтверждающие права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения

3.12. Учреждение по вопросу выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, предъявляет комиссии следующие документы и сведения:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 3.2 Правил;

б) документы, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление (документ, удостоверяющий личность заявителя; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

в) документы, подтверждающие наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения;

г) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за совершеннолетним гражданином, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно;

д) в случае если совершеннолетний гражданин желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости). Учреждение предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.

3.13. Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя Учреждения. При рассмотрении комиссией заявления о выписке учитывается мнение гражданина, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании комиссии.

3.14. Срок рассмотрения заявления о выписке и выработки рекомендаций комиссии не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем заявления. При этом заседание комиссии по рассмотрению заявления о выписке проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию, а подготовка и передача в Учреждение рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.15. Решение о выписке или об отказе в выписке гражданина принимается Учреждением с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций, за исключением случаев,

указанных в пункте 3.20 Правил. В решении об отказе гражданину в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 3.4 Правил.

3.16. В случае если комиссия рекомендует отказать гражданину в выписке из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

3.17. Копия рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке предоставляется Учреждением гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о выписке, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

3.18. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке Учреждение (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения стационарной организации социального обслуживания.

3.19. Выписка гражданина из Учреждения осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с организацией социального обслуживания, в которой гражданин проживал до его выписки, расторгается.

3.20. Дата выписки согласовывается с законным представителем несовершеннолетнего гражданина, выписываемым совершеннолетним гражданином и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином.

3.21. Выбытие совершеннолетнего гражданина из Учреждения осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия

Учреждением решения о выписке такого гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

3.22. При выписке гражданину или его законному представителю Учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

3.23. В случае отказа в выписке из Учреждения гражданин или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, может обратиться в министерство социальной политики Нижегородской области.

3.24. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

3.25. В случае получения отказа в выписке из Учреждения гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о выписке, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о выписке в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

3.26. Министерство социальной политики Нижегородской области оказывает (при необходимости) содействие гражданину в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.27. Выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

#### 4. Временное выбытие из Учреждения

4.1. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из Учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

а) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из Учреждения;

б) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из Учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен прожить самостоятельно);

в) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

4.2. Причинами временного выбытия из Учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

а) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами Учреждения;

б) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне Учреждения;

в) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

4.3. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается Учреждением в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

4.4. Учреждение информирует в письменном виде совершеннолетних граждан, проживающих в ней, и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней

до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

4.5. Заявление о временном выбытии из Учреждения (далее – заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю Учреждения, в котором гражданин проживает, в письменном виде.

4.6. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

4.7. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

4.8. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

4.9. После регистрации заявления о временном выбытии Учреждение проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

а) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из Учреждения, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

б) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

в) мнение совершеннолетнего гражданина, в случае если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;

г) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

4.10. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

а) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

в) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

г) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

д) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;

е) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

4.11. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между Учреждением, исполняющим обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

4.12. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи Учреждением назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

4.13. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающему временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, Учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

4.14. Учреждение может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

а) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

б) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

4.15. В случае получения от Учреждения отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из Учреждения, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

4.16. Учреждение оказывает содействие гражданину в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

4.17. Информирование гражданина о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения Учреждения об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации, и подтверждается в письменном виде.

4.18. После получения рекомендаций комиссии Учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, и на основании рекомендаций комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.

4.19. В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

4.20. В случае, если комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, Учреждение организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

4.21. Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии и выработки рекомендаций комиссии не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через Учреждение. При этом заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

4.22. Копия рекомендаций комиссии о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется Учреждением гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

4.23. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое

решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

4.24. В случае получения отказа во временном выбытии из Учреждения гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

4.25. Учреждение содействует временно выбывающему совершеннолетнему гражданину в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

4.26. Условия временного выбытия гражданина из Учреждения на период свыше 90 календарных дней подряд определяются министерством социальной политики Нижегородской области.

**Приложение № 1  
к Правилам**Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)\_\_\_\_\_  
(ФИО директора учреждения)От \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина или законного представителя)**Заявление  
о переводе из стационарной организации социального обслуживания  
в другую организацию социального обслуживания**Прошу перевести \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина перевода)из \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, в котором находится гражданин)в \_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения учреждения, в которое планируется перевод)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Правилам**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина (законного представителя) или лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за выписывающимся совершеннолетним гражданином)

**Заявление**  
**о выписке из стационарной организации социального обслуживания**  
**получателя социальных услуг, не способного вести самостоятельный образ**  
**жизни без помощи других лиц**

Прошу выписать \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина выписки)

из \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, в котором находится гражданин)

в жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес планируемого места пребывания)

находящееся \_\_\_\_\_

(на праве собственности гражданина; по договору социального найма; на правах пользования других лиц, которые обязуются предоставить жилое помещение или указать о наличии средств к найму (приобретению))

Обеспечивать помощь и уход за выписывающимся совершеннолетним гражданином обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 3  
к Правилам**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО директора учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина или законного представителя)

**Заявление  
о выписке из стационарной организации социального обслуживания  
получателя социальных услуг, способного вести самостоятельный образ жизни  
без помощи других лиц**

Прошу выписать \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина выписки)

из \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, в котором находится гражданин)

в жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес планируемого места пребывания)

находящееся \_\_\_\_\_

(на праве собственности гражданина; по договору социального найма; на правах пользования других лиц, которые обязуются предоставить жилое помещение или наличие средств к найму (приобретению))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
**к Правилам**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина (законного представителя) или лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином)

**Заявление**  
**о временном выбытии получателя социальных услуг**  
**из стационарной организации социального обслуживания**

Прошу разрешить временное выбытие \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (причина временного выбытия)

из \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, в котором находится гражданин)

в жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес планируемого места пребывания)

на период \_\_\_\_\_  
(указывается период временного выбытия)

На период временного выбытия обязуется обеспечивать помощь и уход за гражданином *(заполняется в случае, если выбывающий гражданин не способен прожить самостоятельно)*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; контакты или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Соглашение о взаимодействии сторон  
в период временного выбытия совершеннолетнего гражданина,  
признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Государственное бюджетное учреждение «\_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения), именуемое в дальнейшем «Стационарная  
организация социального обслуживания», «Сторона 1», в лице директора  
\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава,  
в соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства) от \_\_\_\_\_ (дата)  
№ \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО),  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицо, принимающее временно выбывающего  
гражданина», «Сторона 2», совместно именуемые «Стороны», на основании  
пункта 55 Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из  
стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для  
лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденных приказом  
Минтруда России от 03.04.2024 № 176н, заключили настоящее соглашение  
(далее – «Соглашение») о нижеследующем.

### 1. Предмет, цели, сроки Соглашения

1.1. Предметом Соглашения являются обязательства Сторон по взаимодействию в период временного выбытия \_\_\_\_\_ (ФИО), признанного (-ой) в установленном порядке недееспособным (-ой)/ограниченно дееспособным (-ой) (нужное подчеркнуть), именуемого (-ой) в дальнейшем «Временно выбывающий гражданин».

1.2. Целями взаимодействия Сторон по настоящему Соглашению являются:

- 1) обеспечение безопасных условий проживания Временно выбывающего гражданина;
- 2) забота о содержании и здоровье Временно выбывающего гражданина;
- 3) помощь и уход Временно выбывающему гражданину;
- 4) содействие в реализации прав и законных интересов Временно выбывающего гражданина.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 202\_ года.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Сторона 1 обязуется:

- 1) обеспечить проведение процедуры временного выбытия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2) приостановить социальное обслуживание на период временного выбытия гражданина;
- 3) произвести перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание на период временного выбытия гражданина и осуществить возврат внесенных денежных средств;
- 4) содействовать Временно выбывающему гражданину в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет Временно выбывающего гражданина;
- 5) назначить ответственным работником, обязанным поддерживать дистанционную связь с Временно выбывающим гражданином и/или Лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, \_\_\_\_\_ (ФИО работника), \_\_\_\_\_ (контактный номер телефона);
- 6) передать Временно выбывающему гражданину или Лицу, принимающему временно выбывающего гражданина, по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина;
- 7) провести беседу с Временно выбывающим гражданином, Лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, с целью:
  - уточнения сведений, содержащихся в заявлении о временном выбытии;
  - получения в письменном виде заявления Лица, обязующегося обеспечивать временно выбывающему гражданину помощь и уход за ним в период временного выбытия;
  - получения письменного подтверждения организации, в которую планируется временное выбытие гражданина, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости);
- 8) проинформировать Лицо, принимающее временно выбывающего гражданина, об особенностях состояния здоровья Временно выбывающего гражданина, способности Временно выбывающего гражданина к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени, окружающей обстановке и собственной личности, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, способности обращаться за помощью и принимать ее; при необходимости – предоставить письменные рекомендации Стороне 2;
- 9) оказать содействие в сопровождении Временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно за счет личных денежных средств Временно выбывающего гражданина (по договоренности Сторон);
- 10) в случае нарушения Лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, обязательств по настоящему Соглашению Сторона 1 с участием Стороны 2 составляет Акт фиксации нарушений Соглашения (Приложение 1 –

форма «Акт фиксации нарушений Соглашения»). При невозможности совместного составления Акта фиксации нарушений Соглашения Сторона 1 в течение 3 рабочих дней после составления направляет указанный акт Стороне 2 с требованием устранить выявленные нарушения в течение разумного срока, определенного Сторонами.

2.2. Сторона 2 обязуется:

1) обеспечить Временно выбывающему гражданину на период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход;

2) обеспечить сохранность документов, личных вещей, иного имущества Временно выбывающего гражданина, переданных Стороне 2 на период временного выбытия гражданина;

3) в установленном порядке подать заявление об обеспечении помощи и ухода за Временно выбывающим гражданином в период его временного выбытия;

4) предоставить результаты обследования материально-бытовых и социальных условий проживания в отношении места пребывания, где планируется нахождение Временно выбывающего гражданина в период временного выбытия (при первичном временном выбытии гражданина);

5) предоставить доступ в жилое помещение сотрудникам Стороны 1, если адрес временного выбытия находится в границах того же административно-территориального образования, где расположена стационарная организация социального обслуживания, либо сотрудникам управления социальной защиты населения, если адрес временного выбытия находится на территории другого административно-территориального образования, в целях обследования материально-бытового положения и социальных условий проживания в отношении адреса, где планируется нахождение Временно выбывающего гражданина в период временного выбытия;

6) обеспечить сопровождение Временно выбывающего гражданина, в том числе от стационарной организации социального обслуживания до адреса, где планируется нахождение Временно выбывающего гражданина в период временного выбытия, и обратно, в установленном заявлением о временном выбытии и Соглашением сроки;

7) организовать контроль за приемом лекарственных средств Временно выбывающим гражданином согласно назначениям лечащего врача, при необходимости и по согласованию Сторон – оказать содействие в получении бесплатной медицинской помощи, а в случаях, не терпящих отлагательства, при невозможности получения бесплатной медицинской помощи – оказать содействие в получении платной медицинской помощи;

8) содействовать в получении Временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту пребывания Временно выбывающего гражданина (при необходимости);

9) при изменениях места пребывания, состояния здоровья Временно выбывающего гражданина в течение первых суток с момента наступления обстоятельств, поименованных выше, информировать Сторону 1;

10) поддерживать дистанционную связь посредством телефонных переговоров или иными способами, обозначенными в пункте 4.7 Соглашения, с работником Стороны 1, определенным в подпункте 5 пункта 2.1 Соглашения;

11) по возвращении Временно выбывающего гражданина в Стационарную организацию социального обслуживания передать Стороне 1 полученные при временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина;

12) принять участие в процедуре составления Акта фиксации нарушений Соглашения с последующей возможностью предоставления мотивированного ответа по существу нарушений, зафиксированных в указанном акте (при необходимости);

13) по окончании периода временного выбытия гражданина предоставить информацию о расходах, произведенных за счет имущества Временно выбывающего гражданина, с приложением необходимых документов (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающих указанные сведения.

### **3. Дополнительные условия**

3.1. Стороны не вправе заключать какие-либо сделки или создавать какие-либо обязательства от имени друг друга.

3.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие у нее при выполнении условий настоящего Соглашения.

3.3. Сторона 2 принимает на себя ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по содержанию и уходу за Временно выбывающим гражданином в период его временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность полученной в ходе реализации настоящего Соглашения информации.

3.6. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, предоставившей эту информацию.

3.7. В случае если в связи с реализацией Соглашения одной из Сторон будут получены персональные данные, то их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой стороне не менее чем за 3 календарных дня до момента предполагаемого прекращения действия настоящего Соглашения.

4.4. Разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.5. Все иные вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Все сообщения и уведомления, отправленные Сторонами друг другу по указанным адресам электронной почты и иным средствам электронной связи, признаются Сторонами официальной перепиской по настоящему Соглашению и признаются Сторонами юридически значимыми.

4.7. Юридически значимые сообщения и документация могут направляться посредством почты/электронной почты/мессенджеров.

4.8. Электронные копии документов приравниваются по юридической силе к письменным документам.

4.9. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон и имеют равную юридическую силу.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

**Сторона 1**

ГБУ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(реквизиты, контактная информация)

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Сторона 2**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные,  
контактная информация)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

ФОРМА

## Акт фиксации нарушений Соглашения

г. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

Государственное бюджетное учреждение « \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения), именуемое в дальнейшем «Стационарная  
организация социального обслуживания», «Сторона 1», в лице директора  
\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава,  
в соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства) от \_\_\_\_\_ (дата)  
№ \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО),  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицо, принимающее временно выбывающего  
гражданина», «Сторона 2», совместно именуемые «Стороны», заключили  
соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия  
\_\_\_\_\_ (ФИО), признанного (-ой) в установленном порядке  
недееспособным (ой)/ограниченно дееспособным (-ой) (нужное подчеркнуть),  
(далее – Соглашение).

Подпунктом 10 пункта 2.1 Соглашения установлено, что в случае  
нарушения Стороной 2 обязательств по настоящему Соглашению составляется  
акт фиксации нарушений Соглашения (далее – Акт).

Так, в ходе исполнения Соглашения Стороной 1 зафиксированы  
следующие нарушения Стороной 2 условий Соглашения:

1. \_\_\_\_\_, что  
подтверждается следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_, что  
подтверждается следующими фактами: \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_, что  
подтверждается следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,  
по одному для каждой из Сторон.

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма согласована Сторонами:

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**  
к Правилам

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

**СПРАВКА**

о характере отношений между выписываемым совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимся обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание

В соответствии с пунктом 32 Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденного Приказом Минтруда России от 03.04.2024 №176н ГБУ «... психоневрологический интернат» предоставляет следующие сведения:

1. Выписываемый совершеннолетний гражданин:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. Лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход и с которым планируется совместное проживание:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. Степень родства<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (Мать, отец, сын, дочь, внук, бабушка и др. родственные связи)

4. Степень взаимоотношений:

\_\_\_\_\_ (указывается при отсутствии степени родства. Например, друг, коллега, сторонний гражданин и др.)

5. Адрес планируемого совместного проживания:

<sup>1</sup> Здесь и далее во всех пунктах в случае отсутствия какой-либо информации, прямо указывать об этом.

6. Посещался ли адрес планируемого совместного проживания работниками учреждения, в том числе органами опеки и попечительства, если да, то какие выявлены условия жизнедеятельности:

---



---

(указать, когда посещался адрес, соответствует ли жилое помещение минимальным требованиям, предъявляемым законодательством РФ, в том числе имеются ли инженерные системы, пригодно ли жилище для совместного проживания; не будут ли в нем ущемлены права выписывающегося гражданина)

7. Периодичность посещения выписывающегося совершеннолетнего гражданина лицом, обязующемся обеспечивать помощь и уход:

---



---

(как часто организовано посещение по месту нахождения учреждения)

8. Периодичность организации временного выбытия (домашнего отпуска) лицом, обязующемся обеспечивать помощь и уход:

---



---

(указать, как часто лицо, обязующееся обеспечивать уход и помощь, оформляло временное выбытие (домашний отпуск) в отношении подопечного и на какие сроки)

9. Нарушения, допущенные лицом, обязующемся обеспечивать уход и помощь в период посещения и временного выбытия (домашнего отпуска) подопечного:

---



---

(указать любые обстоятельства, указывающие на нарушение прав и свобод, а также приводящие к их ущемлению. Например, обнаруживались телесные повреждения, факты хищения денежных средств)

10. Наличие жалоб со стороны выписывающегося совершеннолетнего гражданина на лицо, обязующееся обеспечивать уход и помощь:

---



---

(указать жаловался ли выписывающийся гражданин на лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход, если да, то по каким обстоятельствам; какие были приняты меры по защите прав)

11. Обращалось ли ранее лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход с заявлением о выписке совершеннолетнего гражданина, если да, то, когда и какие были причины отказа:

---



---

(указать на случаи и периоды обращения с заявлением, какая работа по ним велась, какие были причины отказа)

12. Какими иными способами лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход проявляет интерес, поддержку и заботу в отношении выписывающегося совершеннолетнего гражданина; оказывает ли содействие в социальной интеграции:

---

(указать на любые факты, свидетельствующие о проявлении поддержки и заботы. Например, передача посылок, писем, участие в совместных мероприятиях, покупка личных предметов, бытовой техники, в том числе в жилую комнату и др.; занятия на совершенствование умений и навыков и др.)

13. Иная информация, поступившая в учреждение от иных источников:

---

(указать любую иную информацию, поступившую из любых других источников. Например, из правоохранительных и надзирающих органов, СМИ, иных знакомых и друзей и др. Обязательно указать источник осведомленности о полученной информации)